

Принято общим собранием работников
протокол от 29.12.2016 №1
Утверждено и введено в действие
приказом от 26.12.2016 №102од
Директор _____ Ф.Г.Маклашова



Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Гимназия №126»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №126» (далее — МБОУ «Гимназия №126») определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МБОУ «Гимназия №126».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №126» осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги;
- «Потребитель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным, оздоровительным и иным программам и государственным стандартам.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов).

1.7. Платные образовательные услуги в МБОУ «Гимназия №126» оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ «Гимназия №126» предоставляет бесплатно.

1.8. МБОУ «Гимназия №126» оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности N 6528 серия 16 Л 01 № 0002402 , выданной МО и Н РТ 18.05.2015г. на срок «бессрочно».

- вид образования - дополнительное образование;

- подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

1.9. Платные услуги оказываются на принципах: правомерности, добровольности, доступности, открытости предоставления платных услуг.

1.10. Перечень видов платных услуг, оказываемых учреждением, предусмотрен в уставе гимназии. Учреждение не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в уставе.

2. Информация об услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) МБОУ «Гимназия №126»;

- копии лицензии (с приложением);

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);

- об учебном плане;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование Исполнителя;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Учащегося, (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Учащегося, не являющегося Заказчиком по договору);

ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

з) наименование образовательных услуг;

и) форма обучения;

к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

л) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;

м) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 года №1315.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

б) расторгнуть договор.

4.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.10. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося.

5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг.

Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг

5.1. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ «Гимназия №126»:

5.1.1. Разрабатывает, принимает и утверждает

- учебный план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;

5.1.2. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.1.3. Определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.1.4. Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.5. Принимает учащихся на обучение по дополнительным программам. Комплекует группы учащихся.

5.1.6. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

5.1.7. Заключает дополнительные соглашения с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

5.1.8. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1.9. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБОУ «Гимназия №126».

5.2. Для реализации платных образовательных услуг МБОУ «Гимназия №126, директор МБОУ издает приказ «Об организации платных дополнительных образовательных услуг по предшкольной подготовке в МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани»

5.3. Непосредственная организация деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по УР (организатора дополнительных платных образовательных услуг), который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ «Гимназия №126», сроках и условиях их предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору МБОУ «Гимназия №126»;

- осуществляет предварительное комплектование групп;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору МБОУ «Гимназия №126»;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;

- координирует деятельность педагогов по разработке рабочих программ;

- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;

- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление МБОУ «Гимназия №126» платных образовательных услуг.

6. Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам.

Порядок комплектования групп.

6.1. Прием учащихся осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

6.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

6.2. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МБОУ, лицензией МБОУ на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

6.3. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Гимназия №126» осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Гимназия №126».

6.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

6.5. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

6.6. После подачи заявления между МБОУ «Гимназия №126», родителями (законными представителями) учащегося заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

7. Финансовая деятельность.

7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат МБОУ «Гимназия №126», связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

7.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МБОУ «Гимназия №126», задействованных в системе дополнительных платных услуг;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы гимназии;
- прочие расходы.

7.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на директора, который:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие МБОУ «Гимназия №126»;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МБОУ по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;

7.4. Сумма затрат на оплату труда работников МБОУ, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.

7.5. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего МБОУ «Гимназия №126». Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

7.6. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца в сроки, указанные в договоре.

7.7. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы МБОУ «Гимназия №126» от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями МБОУ «Гимназия №126» и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы.